



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ILARIA ALPI"

Via Varsavia, 5 – 00055 LADISPOLI (RM) Tel. 06 99231699 – C.F. 91038490586
Codice Meccanografico RMIC8CJ00G - RMIC8CJ00G@ISTRUZIONE.IT – RMIC8CJ00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VISITE D'ISTRUZIONE

1. FINALITA' DELLE USCITE DIDATTICHE

Le visite guidate ed i viaggi di istruzione comprendono l'insieme delle attività didattiche svolte al di fuori degli spazi della scuola: visite guidate, viaggi di integrazione culturale, escursioni nel comune, partecipazione a spettacoli ed iniziative culturali e sportive.

Tali attività costituiscono, in attuazione del Piano dell'offerta formativa, vere e proprie esercitazioni didattiche e sono da considerarsi parte integrante delle lezioni alle quali è importante che tutti gli alunni partecipino.

Pertanto, sono attuate non come iniziative occasionali o con finalità generiche o di semplice evasione, ma devono far parte della programmazione didattica e vanno progettate come esperienze di apprendimento integrate nel curriculum scolastico. Di tali attività e dei loro obiettivi didattici devono essere informate le famiglie degli alunni, sia in fase di programmazione sia di verifica nell'ambito delle riunioni di interclasse o di classe.

2. TIPOLOGIA DELLE USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche comprendono una vasta gamma di iniziative che si possono così sintetizzare:

- a) **RICOGNIZIONI:** da effettuarsi a piedi nell'ambito della zona vicina alla scuola;
- b) **VISITE GUIDATE NEL TERRITORIO COMUNALE DI LADISPOLI:** si effettuano nell'arco di una sola parte della giornata (mattina o pomeriggio);
- c) **INIZIATIVE NEI COMUNI LIMITROFI E NEL COMUNE DI ROMA:** queste si possono effettuare nell'arco di una sola parte della giornata (mattina o pomeriggio) o durante l'intera giornata e comprendono visite a musei, mostre, monumenti, gallerie, spettacoli teatrali, concerti, parchi cittadini, cinema;
- d) **VIAGGI DI INTEGRAZIONE CULTURALE:** hanno la finalità di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici. Possono essere effettuati in Comuni e Regioni diversi da quello in cui ha sede l'Istituzione scolastica;
- e) **VIAGGI D'ISTRUZIONE ALL'ESTERO:** hanno la finalità di accrescere negli alunni la consapevolezza di appartenere ad una comunità europea della quale sono chiamati a condividere gli aspetti diversi dal punto di vista storico, culturale e paesaggistico. Questi viaggi avranno anche finalità di potenziamento della competenza nella lingua inglese e di altre lingue comunitarie.
- f) **CAMPI SCUOLA SPORTIVI E/O ESPERENZIALI:** hanno la finalità di fornire ai ragazzi campi di esperienza sportiva e di altro genere ludico-pratico per conoscere meglio le proprie propensioni, abilità, possibilità e per imparare a convivere in armonia con il gruppo;
- g) **MANIFESTAZIONI SPORTIVE ORGANIZZATE IN AMBITO COMUNALE, PROVINCIALE E REGIONALE PER LE SCUOLE;**
- h) **CONCORSI MUSICALI**

3 CONDIZIONI E PROCEDURE

Nei lavori preparatori dei consigli di classe e interclasse che si terranno prima dell'inizio delle attività didattiche e nei consigli di ottobre, grazie all'opera di confronto tra i/le docenti, verrà stilato un primo piano delle uscite relative all'a.s. in corso, completo di docenti accompagnatori e eventuali riserve che devono essere sempre corrispondenti alla metà del numero degli accompagnatori effettivi.

Nelle Assemblee di Classe che si terranno nel mese di ottobre, durante l'incontro per l'elezione dei rappresentanti di classe, i genitori saranno informati circa il calendario di massima delle uscite didattiche previste e le rispettive mete, acquisendo un primo consenso anche se verbale.

Gli/Le insegnanti, a seguito delle deliberazioni prese nei consigli di classe ed interclasse del mese di novembre, presenteranno **entro e non oltre 5 giorni precedenti la seduta del Collegio programmato nel mese di ottobre** il piano dei viaggi di istruzione con pernotto e la previsione delle uscite didattiche giornaliere che dovrà essere dettagliatamente strutturata, riservandosi la possibilità di poter effettuare uscite antecedenti alla data sopraindicata, nel caso il consiglio di classe le ritenga valide per la programmazione perché strettamente legate ad essa e/o a particolari tematiche affrontate

Tali piani saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Istituto; ad ogni modo il piano delle uscite didattiche potrà essere modificato, nel corso dell'anno scolastico, eccezionalmente in base a motivate esigenze che evidenzino l'imprevedibilità dell'evento e l'importanza che esso ricopre all'interno della programmazione educativo didattica.

Non si potranno organizzare viaggi o uscite **dopo il 30 Aprile per la scuola Secondaria, 30 Maggio per la scuola Primaria e 15 Giugno per la scuola dell'Infanzia**; fatte salve tutte quelle attività la cui calendarizzazione non dipenda dall'Istituto: competizioni sportive, concorsi musicali, eventi organizzati in uno specifico arco temporale e tutte le uscite nei dintorni che non prevedono l'utilizzo del pullman.

Al fine di sfruttare al meglio le favorevoli condizioni climatiche primaverili, è consentita l'organizzazione di campi scuola a indirizzo sportivo e naturalistico anche nel mese di maggio, esclusivamente per le classi prime e seconde Secondaria di I grado. La scelta delle attività sarà valutata in base alle specifiche esigenze del gruppo.

Non si potranno altresì organizzare, per tutti gli ordini di scuola, uscite coincidenti con attività istituzionali: prove Invalsi, prove comuni di istituto, scrutini, elezioni, saggi musicali, giorni di accoglienza studenti Erasmus (ad eccezione delle uscite correlate al progetto stesso).

Successivamente all'approvazione del Piano Annuale delle uscite didattiche, i docenti dovranno inviare in segreteria, entro e non oltre 20 giorni precedenti l'attività, apposita richiesta compilando il modulo presente sul sito nell'area riservata – documenti riservati – modulistica sia nella parte economica relativa ai pagamenti degli/le alunni/e, sia nella parte relativa ai docenti accompagnatori e agli alunni partecipanti.

Per ogni uscita didattica della scuola Primaria e Secondaria sarà necessario acquisire il consenso da parte delle famiglie degli/le alunni/e partecipanti caricando sulla bacheca del RE l'autorizzazione con richiesta alle famiglie di presa visione e adesione. Qualora un/a alunno/a la cui famiglia ha dato il consenso non possa più partecipare a un'uscita didattica/campo scuola che prevede l'utilizzo del pullman/treno/aereo, la quota di partecipazione già versata per il noleggio e/o l'acquisto del titolo di viaggio dovrà comunque essere corrisposta e/o non verrà rimborsata. Si ricorda che la quota è calcolata sulla base del numero totale di partecipanti e delle spese sostenute per il noleggio del mezzo. Per i campi scuola e i viaggi d'istruzione con pernotto è previsto il versamento di un acconto pari al 20%, non meno di Euro 50,00 per viaggi in pullman, e al 30%, non meno di Euro 80,00 per i viaggi con volo o altro mezzo di trasporto. Tale cifra costituirà una caparra che consentirà all'Istituto di istruire un bando con la previsione del numero dei partecipanti. L'acconto dovrà essere versato utilizzando il sistema telematico Argo Pagonline entro e non oltre 7 giorni dall'avviso di pagamento. Alle famiglie sarà garantita una corretta informazione introduttiva sulla data del viaggio, sulla destinazione, sul mezzo di trasporto da utilizzare, sulle attività proposte, sui costi indicativi (con una variazione massima consentita del 10%) e sugli accompagnatori (effettivi e di riserva) che dovranno offrire la loro disponibilità già durante il primo consiglio di classe di ottobre. Le successive quote pari al 30% e al saldo finale, il 50%, verranno richieste in due soluzioni, di cui l'ultima entro venti giorni dalla data di partenza. Per il viaggio all'estero i genitori dei partecipanti si impegneranno altresì ad espletare nei tempi richiesti e secondo le indicazioni che saranno fornite, le pratiche relative all'espatrio di minori. Per quanto riguarda gli accompagnatori nei viaggi d'istruzione della secondaria per i campi scuola sportivi si preferiranno i/le docenti di scienze motorie e per il viaggio d'istruzione all'estero i/le docenti di lingua.

Per i progetti deliberati dal Consiglio di Istituto che prevedono nel corso dell'anno un'uscita didattica con attività a pagamento sarà versata, insieme alla quota del trasporto anche l'eventuale quota relativa all'attività e/o al biglietto dello spettacolo se indicato nel progetto. Se l'attività prevede la prenotazione, in caso di assenza del/della alunno/a, non sarà possibile rimborsare la quota versata.

I genitori degli/le alunni/e partecipanti alle uscite didattiche e visite guidate dovranno fornire l'autorizzazione, per ogni iniziativa, comprese le uscite sul territorio.

Nell'organizzazione dei viaggi si provvederà affinché essi siano "economicamente sostenibili" ma soprattutto che ci sia un giusto rapporto tra la qualità dell'offerta ed il prezzo della stessa. Per le situazioni di particolare svantaggio economico è stato comunque istituito, solo per i campi scuola, il "**Fondo di solidarietà**"; per usufruire del contributo si rimanda al regolamento

https://www.scuolailariaalpi.edu.it/attachments/article/51/timbro_Regolamento_FONDO_SO_LIDARIETA'%20.pdf.

Sarà importante assicurare, attraverso la comunicazione e il contatto tra insegnanti e famiglie, che non si determinino per ragioni di ordine culturale, etnico o religioso forme di esclusione di alcuni alunni, offrendo una pluralità di iniziative.

E' opportuno che nella calendarizzazione delle uscite si tenga presente il criterio della rotazione delle giornate utilizzate per le uscite, in modo che non risultino penalizzate alcune discipline più di altre.

Per ogni uscita didattica sarà prevista la presenza di almeno un/a docente accompagnatore ogni 15 alunni/e, potenziando il numero degli accompagnatori in caso di uscite particolarmente impegnative (in treno, aereo, in luoghi affollati,...) e di un/a insegnante di sostegno per gli alunni con particolari necessità; nel caso in cui la disabilità comporti difficoltà specifiche connesse all'attività svolta, l'insegnante sarà coadiuvato da un accompagnatore autorizzato (OEPAC o genitore, anche pagante). In ogni caso sarà garantita la presenza di almeno due docenti per ogni uscita. Gli insegnanti accompagnatori saranno scelti dal team docente ed i loro nominativi saranno indicati sulla richiesta di autorizzazione. Solo in casi particolari sarà possibile derogare dai limiti sopraindicati. Tali casi particolari saranno indicati sulla richiesta di autorizzazione.

La partecipazione ai viaggi d'Istruzione e ai campi scuola è da intendersi a classi aperte, nel senso che non è fissato un numero minimo di partecipanti per classe, per non penalizzare gli studenti che aderiscono all'iniziativa.

4 SCELTA DEL MEZZO DI TRASPORTO, DELL'AGENZIA E DELLA DITTA DI TRASPORTO

Il Dirigente Scolastico provvederà alla individuazione di un fornitore per il servizio di trasporto relativo alle uscite didattiche giornaliere, e a quelle di più giorni, tramite comparazione di almeno tre distinti preventivi e/o comunque dopo la pubblicazione della manifestazione di interesse, attuando la procedura prevista dalla normativa vigente – D.lgs 36/2023 e s.m. utilizzando il MEPA.

Qualsiasi adesione ad iniziative didattiche, richieste di preventivi, ecc...dovranno essere preparate dai docenti interessati e inviate in segreteria per il relativo controllo, per i necessari atti amministrativi e per l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Per **ogni uscita**, la documentazione fondamentale da acquisire agli atti, almeno 20 giorni prima, è la seguente:

- a) numero e nominativo degli accompagnatori (un docente ogni 15 alunni e fino ad un massimo di tre docenti per classe) e uno/due nominativi di docenti individuati per eventuali sostituzioni di emergenza;
- b) dichiarazione di aver acquisito le autorizzazioni dei genitori;
- c) elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per classe con accanto le quote da versare;
- d) richiesta di pranzo al sacco, se necessario, per eventuali uscite che lo prevedano (uscite che si protraggono dalla mattina sino al pomeriggio).

Per i viaggi di Istruzione con pernotto, il docente referente dovrà fornire al DS, prima della pubblicazione della manifestazione di interesse, la seguente documentazione:

- a) un dettagliato programma dell'uscita in oggetto, preventivamente deliberato dal C.d.I.;
- b) presunto costo per l'intero programma;
- c) mezzi di trasporto da utilizzare;
- d) categoria dell'albergo proposto, tipi di pasti ed eventuali colazioni al sacco incluse;
- e) orario e categoria del volo e/o di altro mezzo di trasporto;
- f) ingressi a musei, biglietti per il trasporto pubblico, servizio di guida e tutto quanto non incluso;
- g) eventuale richiesta di quota-contributo per alimentare il fondo di solidarietà.
- h)

5 ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Prima dell'inizio dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico pubblicherà un bando di gara per la stipulazione di una polizza di assicurazione integrativa valido per l'intero anno scolastico. Tutti gli alunni paganti verranno assicurati, indipendentemente dalla partecipazione o meno ad attività che si svolgano all'esterno della scuola.

REGOLE DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE DURANTE IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Da sottoscrivere contestualmente prima del pagamento della prima rata.

Gli/Le studenti/esse minori partecipanti e i loro genitori/tutori sono consapevoli e pertanto prendono atto che:

- commettere atti pericolosi, nocivi e autolesivi da parte dello/a studente/essa partecipante minore comporta, a carico di questi, conseguenze personali di carattere disciplinare e nei confronti degli esercenti la responsabilità genitoriale prevista dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile;
- **nei casi più gravi, può essere prevista l'interruzione del viaggio con rientro immediato a casa, ovviamente, con onere finanziario a carico delle famiglie degli studenti responsabili;**
- no studente deve tenere presente che il viaggio di istruzione non è una vacanza ma è una partecipazione ad attività didattica esterna alla scuola nella quale viene in risalto anche l'immagine dell'istituto scolastico cui si appartiene. Pertanto per l'intera durata del viaggio deve mantenere un comportamento corretto ed educato, osservando scrupolosamente le regole del vivere civile onde evitare qualsiasi occasione, anche involontaria, di incidenti che lo possano coinvolgere. In conclusione si deve ricordare che il rispetto per le persone, le cose, le abitudini dell'ambiente in cui ci si recherà oltre a essere un dovere giuridico è, altresì, indice di civiltà.

- Non è consentito portare con sé un dispositivo digitale (smartphone, tablet o PC). Nel caso di mancato rispetto di questi termini e condizioni, saranno presi dai docenti accompagnatori gli opportuni provvedimenti. Eventuali necessità dei genitori saranno prese in considerazione dalla Dirigente e dai docenti accompagnatori per l'autorizzazione. Qualora l'attività prevista durante il campo scuola dovesse prevedere l'uso didattico del cellulare, sarà comunque regolamentato dal CdC.

La partecipazione ai viaggi d'istruzione e ai campi scuola, pertanto, è subordinata al possesso delle seguenti competenze e atteggiamenti da parte degli alunni/e:

1. Autonomia e Autocontrollo:

- Capacità di gestire le proprie attività quotidiane in modo autonomo.
- Capacità di mantenere comportamenti rispettosi e adeguati in ogni contesto.

2. Responsabilità:

- Rispetto e cura delle proprie cose e di quelle altrui.
- Attenzione e rispetto per la propria persona e per gli altri.
- Adozione di comportamenti coerenti con il contesto educativo e sociale del viaggio.

Il Consiglio di Classe terrà in considerazione ai fini della partecipazione:

- Le sanzioni disciplinari ricevute durante l'anno scolastico.
- Gli atteggiamenti e i comportamenti osservati, che evidenzino carenze in termini di:
 - Responsabilità.
 - Autonomia.
 - Autocontrollo.
 - Adeguatezza nei comportamenti rispetto ai diversi contesti.

Eventuali comportamenti non conformi agli standard richiesti, rilevati durante l'anno scolastico, potranno determinare l'esclusione dell'alunno/a dai viaggi d'istruzione o dai campi scuola, a discrezione del Consiglio di Classe.

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 04.12 2024

Il Dirigente Scolastico

Maria Bevilacqua

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI
E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993